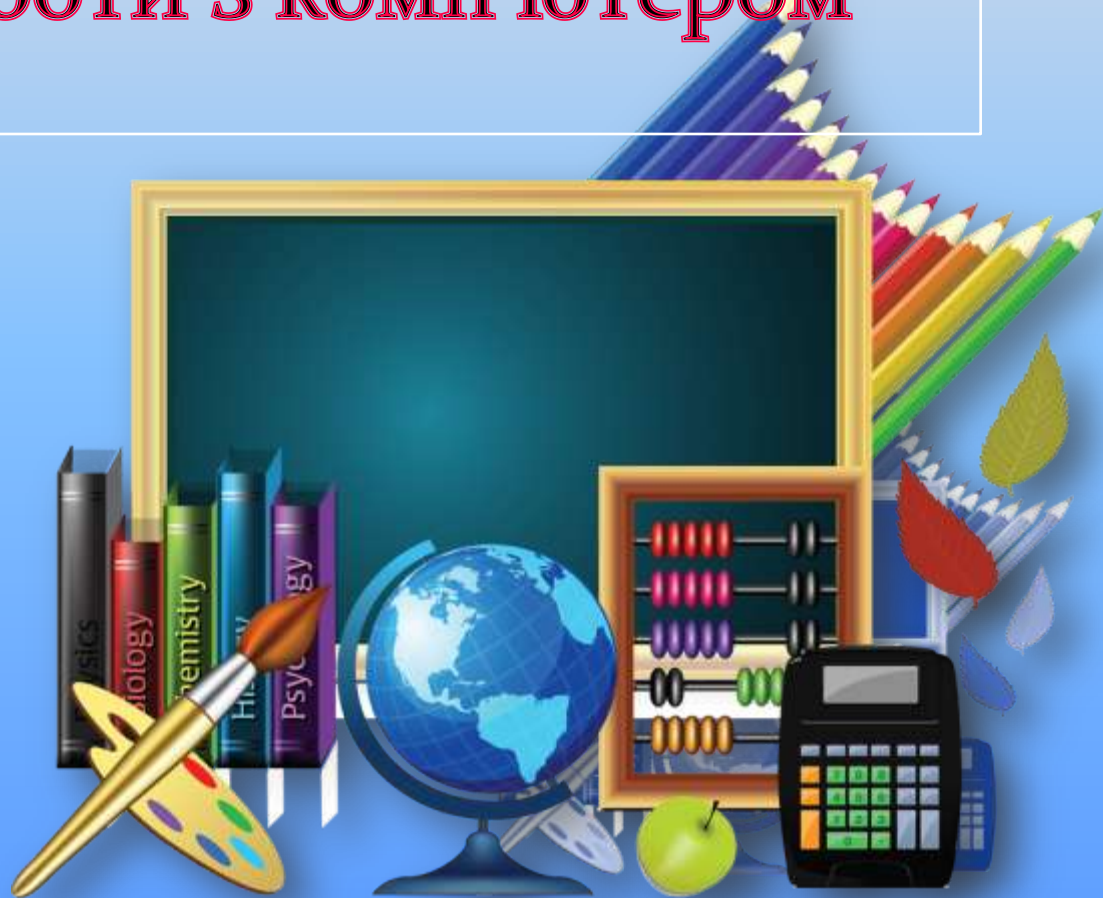


Техніка безпеки у комп'ютерному
класі.

Правила роботи з комп'ютером



Комп'ютерний клас є
приміщенням підвищеної
небезпеки і вимагає особливих
правил поведінки



Навіщо це потрібно?

- Збереження життя та здоров'я



- Збереження техніки

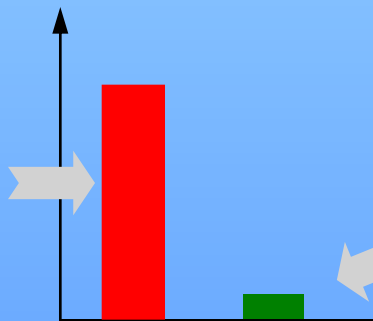


Небезпеки в комп'ютерному класі

- Електричний струм



- Випромінювання



Небезпеки в комп'ютерному класі

- Травми



Перед початком роботи

- У кабінет інформатики заходити лише з дозволу вчителя, спокійно, не штовхаючись, не бігати
- У кабінеті не можна їсти та пити
- Всі речі залишаються за партами, до комп'ютера беремо лише зошит та ручку
- Комп'ютери без дозволу не включати та не виключати



Під час роботи з комп'ютером

- Категорично забороняється торкатись екрану, системного блоку, проводів
- Не можна класти речі на клавіатуру та мишку
- Відстань до екрану має становити 50-60 см
- Кожні 15 хвилин робити вправи для очей
- Не брати речі зі стола вчителя



Правила поведінки

Не дозволено:

- заходити в кабінет у верхньому одязі, брудному взутті, з громіздкими предметами
- бігати, стрибати в кабінеті
- голосно розмовляти, відволікати
- ставити сумки і портфелі на комп'ютерні столи і поряд з ними
- самостійно вмикати та вимикати будь-які пристрої



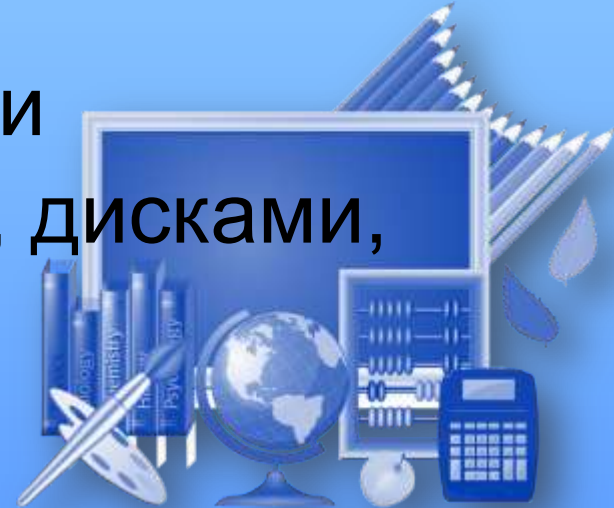
Не можна

- працювати при поганому самопочутті
- працювати з несправною технікою
- підключати та вимикати кабелі
- працювати з вологими руками
- зрушувати з місця монітор, системний блок
- силою натискати кнопки на клавіатурі та миші
- самостійно усувати несправності



Без дозволу вчителя не можна

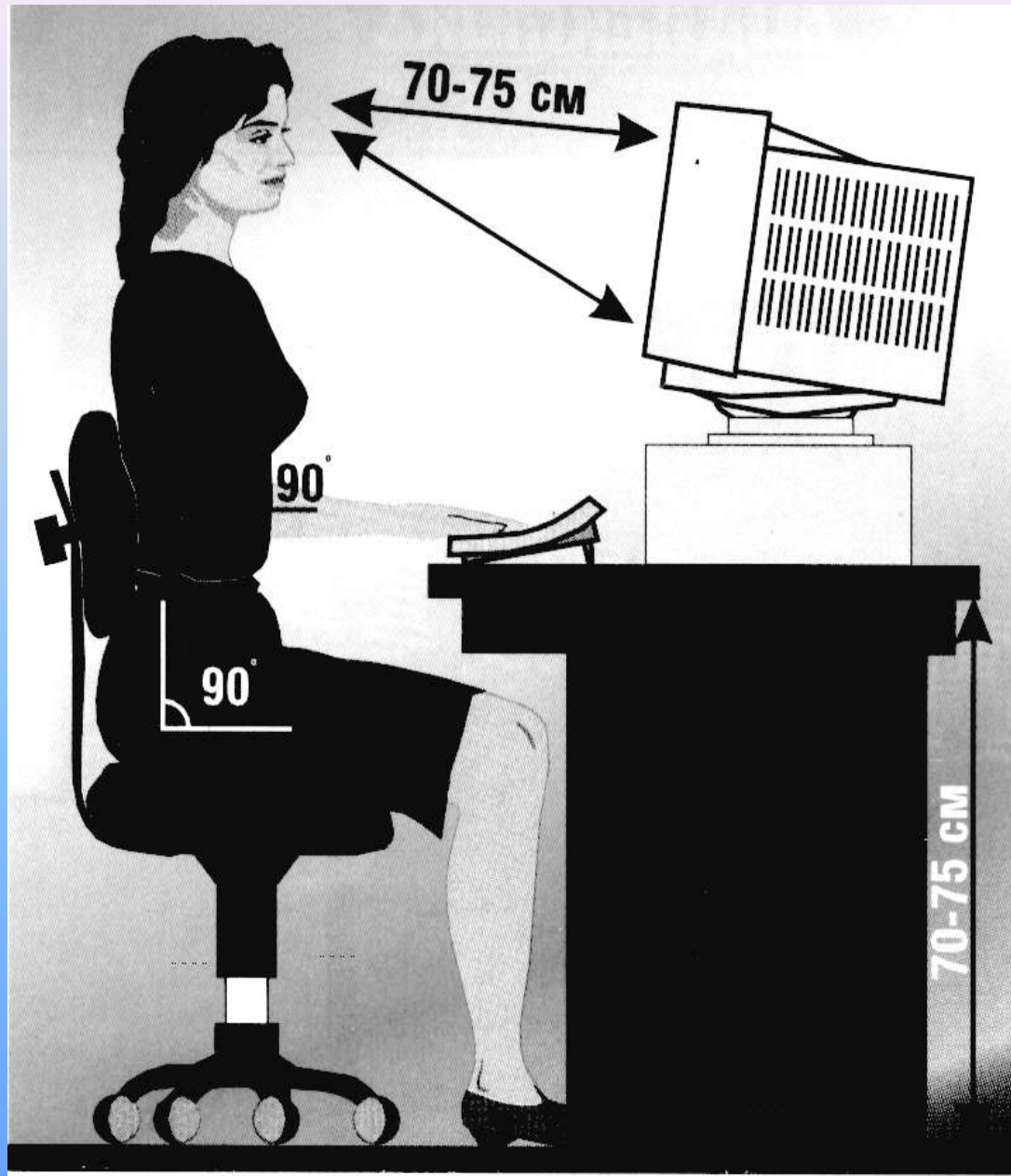
- Включати та виключати комп'ютер
- Вмикати звукові колонки
- Запускати програми
- Відкривати документи
- Змінювати налаштування комп'ютера
- Заходити в мережу
- Знищувати файли та папки
- Користуватись дискетами, дисками, флешками



Правильна постава

- Під час роботи на комп'ютері учень повинен зберігати правильну поставу.
- Спина повинна мати опору.
- Лінія погляду повинна бути перпендикулярною до екрана.
- Відстань очей від екрана повинна бути не менше 60–70 см (на довжину простягнутої руки).
- Якщо ви носите окуляри – їх обов'язково слід одягати при роботі з комп'ютером.





Вправи для



- Заплющити очі, сильно напружуючи очні м'язи на рахунок 1– 4, потім розплющити їх, розслабивши м'язи очей, дивлячись вдалину на рахунок 1–6. Повторити 4–5 разів.
- Дивитися на перенісся, затримуючи погляд на рахунок 1–4. Поглянути вдаль на рахунок 1–6. Повторити 4–5 разів.
- Не повертаючи голови, подивитися праворуч і зафіксувати погляд на рахунок 1–4, потім подивитись прямо на рахунок 1–6. Аналогічно виконуються вправи з фіксацією погляду ліворуч, угору, вниз на рахунок 1–6. Повторити 3–4 рази.



Після завершення роботи

- Привести в порядок своє робоче місце біля комп'ютера та за партою
- Закрити всі відкриті вікна програм
- Поставити на місце стільці
- Не забувайте свої речі!!!



Журнал техніки безпеки

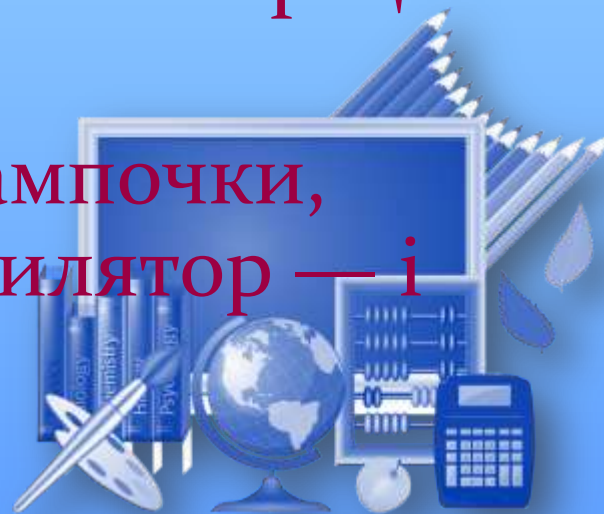
- Свідчить про те, що ви прослухали відповідні правила і зобов'язуєтесь їх виконувати
- Треба вказати свої прізвище, ім'я, клас, дату, а також поставити підпис



Увімкнення комп'ю

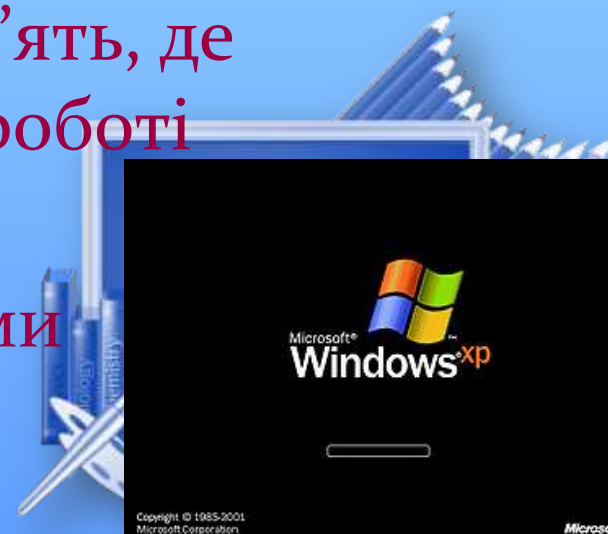


- Комп'ютер після ввімкнення струму ще не готовий до початку роботи.
- Після ввімкнення комп'ютер починає сам перевіряти справність своїх пристроїв.
- Після перевірки пристроїв комп'ютер ще не в змозі виконувати роботу.
- Він споживає струм, горять лампочки, світиться екран, шумить вентилятор — і тільки.



Завантаження комп'

- Комп'ютери завантажують операційну систему з вінчестера або із спеціальної (системної) дискети.
- Завантаження полягає у тому, що програми операційної системи переписуються з вінчестера або дискети, де вони **зберігаються**, в оперативну пам'ять, де вони будуть **виконуватися** при роботі комп'ютера.
- Завантаження операційної системи відбувається автоматично



Користувач та пароль

- До закінчення завантаження операційної системи не слід натискати будь-які клавіші і кнопки.
- Після завантаження з'являється екран-запрошення до роботи. Тут потрібно вказати ім'я користувача і ввести пароль.
- Після цього потрібно натиснути клавішу Enter.



Робота з комп'ютерами у цьому кабінеті

- Таким чином ви отримуєте доступ до власних файлів та папок
- Файли зберігайте у папці “Наші документи” диску Д
- У ній знаходяться заготовки папок для кожного класу
- Слід створити власну папку, і працювати лише із нею



- Кожен сеанс роботи з комп'ютером треба записувати у відповідному зошиті
- У ньому вказуємо дату, своє прізвище та клас, а також час початку роботи за комп'ютером



